**项目支出绩效评价报告**

一、基本情况

（一）项目概况。

随着检察院办案业务量的增加，办案人员的工作强度与工作压力也在不断增加，为缓解检察官的工作压力，将部分辅助性工作从检察官的工作内容中剥离出来，交由书记员完成，可以使检察官能将更多精力集中到业务工作，在降低其工作压力的同时，提升司法办案业务工作的整体效率。书记员主要岗位职能是协助检察官和检察辅助人员，从事相关记录、装订卷宗、文字输入等工作。

该项目通过内蒙古自治区检察院统一组织的检察系统聘用制书记员招聘工作，共招聘到34人，资金投入266.00万元，使用资金266.00万元，全部用于支付聘用制书记员基本工资、绩效奖金、社会保障缴费和住房公积金等。

（二）项目绩效目标。

优化队伍结构，提高队伍专业化水平，使检察队伍配置更加合理、科学，从而保障本院办案业务水平的平稳发展。

通过实施检察院聘用制书记员招录、培训、考核等工作，提升书记员业务能力，提高办案工作整体效率，完成各项办案辅助工作任务，切实发挥书记员的积极性，完成岗位职责，提高书记员岗位技能。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

通过对所招聘书记员年度内工作成效开展评价，做到对检察工作的促进提升，查缺补漏。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等。

按照科学规范、独立公正、绩效相关、简便有效原则，通过科学合理的工作方式和方法，简化工作流程，提高评价效率，坚持定量分析和定性分析相结合，充分运用了比较法、因素分析法、公众评判法、实地调查法等评价方法。根据《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预﹝2020﹞10号中项目支出绩效评价指标体系框架，结合检察院聘用制书记员项目具体内容，设置评价指标体系及评价标准）。

该项目绩效评价指标体系由3项一级指标、9项二级指标、9项三级指标构成。综合绩效评价总分值100分，其中决策分值20分，过程分值10分，产出分值50分，效益分值20分。本次绩效评价综合成绩共分为4个等级：综合得分在90-100分（含90分）为优；综合得分大于等于80分、小于90分为良；综合得分大于等于60分、小于80分为中；综合得分小于60分为差。

该项目绩效评价标准为计划标准。

（三）评价工作过程。

本次评价工作共经历评价准备、评价实施、撰写并报送评价报告三个阶段。其中，准备阶段成立绩效评价工作组、召开项目启动会、制定工作方案；实施阶段开展现场调研、分析提出初评意见；撰写并报送评价报告阶段撰写评价报告初稿、组织召开评价会、修改完善绩效评价报告并最终报送报告。

三、综合分析评价情况及评价结论

项目绩效目标完成情况：2020年我院保障书记员经费人数34人，保障书记员工作完成率100%，保障书记员工作时效1年，投入的保障经费7800元/人，高效拉动经济增长、增强社会稳定性、改善生态环境，书记员工作的持续性保持为1年，辅助的员额检察院满意度为90%，切实优化队伍结构，使检察队伍配置更加合理、科学，保障了本院办案业务水平平稳发展。

|  |
| --- |
| **法检院聘用制书记员保障经费项目绩效评价得分表** |
| **评价指标** | **分值** | **评价得分** | **得分率（%）** |
| 决策 | 20 | 20 | 100 |
| 过程 | 10 | 10 | 100 |
| 产出 | 50 | 50 | 100 |
| 效益 | 20 | 20 | 100 |
| 综合绩效 | 100 | 100 | 100 |

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

该指标分值20分，得分20分。依据本院各部门用人需求，制定招录计划。本项目立项依据充分，属于部门履职所需。

（二）项目过程情况。

该指标分值10分，得分10分。项目通过内蒙古自治区检察院统一组织的检察系统聘用制书记员招聘工作，共招聘到34人资金，投入266.00万元，使用资金266.00万元，全部用于支付聘用制书记员基本工资、绩效奖金、社会保障缴费和住房公积金等。项目预算执行情况较好，资金使用合规，管理制度健全，项目制度执行较有效。在项目实施过程中，有严格的业务管理流程审核和存档等。

（三）项目产出情况。

该指标分值50分，得分50分。2020年我院书记员协助检察官和检察辅助人员全年受理案件数10614件，大幅节约检察资源，完成效果质量符合办案要求，项目任务完成及时。

（四）项目效益情况。

该指标分值20分，得分20分。高效办理案件，平均办理每个案件的直接成本0.03万元，拯救生态环境7320.61亩，高效拉动了社会经济增长。持续办理办理案件1年当事人满意度90%，有力地打击犯罪，震慑犯罪分子，取得良好的社会效果，创造了公平公正的社会环境，努力让人民群众在每一个司法案件中都感受到公平正义。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

主要经验及做法：结合《内蒙古自治区人民法院、人民检察院聘用制书记员薪酬待遇实施方案》制度如下制度与措施：一是签订《劳动合同》加强日常管理。二是明确绩效考核奖惩制度。三是明确岗位职责。四是加强业务培训。

存在的问题及原因分析：因为聘用制书记员非正式编制内人员且不受服务期限制，人员流出现象依然较大，需要通过补录方式解决。

六、有关建议

无。

七、其他需要说明的问题

无。